

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.6 Стратегическое планирование деятельности органа публичного
управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

	заочная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	20
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	144
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	1.2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой
С.Л. Курьянова
24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой финансы и управление
С.Л. Курьянова
30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.04.04*
Государственное и муниципальное управление

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является выработка навыков разработки и принятия государственных решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теории принятия государственных решений и основ государственного рискменеджмента;
- знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискориентированного подхода

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискориентированного подхода	З. Знать теорию управления деятельностью органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.6 «Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (заочная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами		4	0	18		Уо, Уо
1.1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	1.2	4	-	18		Уо
2	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления		4	0	18		Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей". Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"
2.1	Целеполагание как основа деятельности	1.2	4	-	18		Уо

	органа публичного управления						
3	Государственное программирование и планирование		4	0	18		Групповое задание "Система документов планирования государственного органа". Дискуссия "Планирование в зарубежных странах". Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование"
3.1	Государственное программирование и планирование	1.2	4	-	18		Уо
4	Организация разработки и реализации управленческих решений		4	0	17,5		Уо, , Уо
4.1	Организация разработки и реализации управленческих решений	1.2	4	-	17,5		Уо
5	Процесс принятия государственных решений		4	0	17,5		Исследование "Политические решения и их последствия". Тема тема 3 "Процесс принятия государственных решений"
5.1	Процесс принятия государственных решений	1.2	4	-	17,5		Уо

6	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений		0	0	35		Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе". Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"
6.1	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	1.2	-	-	35		
	ИТОГО		20	0	124		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	Индикативное планирование. Административное планирование
2.	Планирование в системе	Бюджетирование, ориентированное на

	управления государственными и муниципальными органами	результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
3.	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления
4.	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления
5.	Государственное программирование и планирование	Государственное программирование и планирование
6.	Государственное программирование и планирование	Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь. Участники. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления
7.	Организация разработки и реализации управленческих решений	Современные направления изучения государственных решений. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений. Синтетические теории принятия решений
8.	Организация разработки и реализации управленческих решений	Организация разработки и реализации управленческих решений
9.	Процесс принятия государственных решений	Процесс принятия государственных решений
10.	Процесс принятия государственных решений	Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений. Макроэкономический уровень принятия государственных решений. Административно-организационный уровень принятия государственных решений

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
-------	---	---	--	--	--

				опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	ОПК-2	3. Знать теорию управления деятельностью органов власти	Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей"	Задание включает три этапа. Полностью правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап. Итого за выполнение задания - до 15 баллов. (15)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
2	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти 3. Знать теорию управления деятельностью органов власти	Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей" Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"	Задание включает три этапа. Полностью правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап. Итого за

					<p>выполнение задания - до 15 баллов. (15)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)</p>
3	Государственное программирование и планирование	ОПК-2	<p>У. Уметь планировать деятельность органа власти</p> <p>У. Уметь планировать деятельность органа власти</p> <p>З. Знать теорию управления деятельностью органа власти</p>	<p>Групповое задание</p> <p>"Система документов планирования государственного органа"</p> <p>Дискуссия</p> <p>"Планирование в зарубежных странах"</p> <p>Тест тема 2</p> <p>"Государственное программирование и планирование"</p>	<p>Критерий оценивания: содержательность, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов.</p> <p>Итого за выполнение задания - до 10 баллов. (10)</p> <p>Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов.</p> <p>Итого за выполнение задания – до 5 баллов. (5)В тесте необходимо</p>

					ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
4	Организация разработки и реализации управленческих решений	ОПК-2	3.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Кейс-стади "Принятие решений"	<p>Критерий оценивания: содержательность, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов. Итого за выполнение задания - до 10 баллов.</p> <p>(10)Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов. Итого за выполнение задания – до 5 баллов. (5)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в</p>

					2 балла (10)
5	Процесс принятия государственных решений	ОПК-2	Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти З. Знать теорию управления деятельностью органа власти	Исследование "Политические решения и их последствия" Тема 3 "Процесс принятия государственных решений"	Критерий оценивания: аргументированный, обоснованный выбор политического решения - 3 балла (по 1 баллу за каждое решение), содержательность, полнота оценки политических решений - 9 баллов (по 3 балла за каждое политическое решение), обобщение информации и формулировка выводов - до 3 баллов. Итого за выполнение задания - до 15 баллов (15) В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
6	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти З. Знать теорию	Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе" Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"	В кейс-стади необходимо ответить на 4 вопроса. Полностью верно выполненное задание оценивается в 15 баллов: 1 и 2 вопросы - до 3 баллов, 3 вопрос - до 4

			управления деятельность ю органа власти		баллов, 4 вопрос - до 5 баллов (15)В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
7	Итого по текущей аттестации	ОПК-2	3. Знать теорию управления деятельность ю органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческ их решений в органах власти		100
8	Промежуточная аттестация	ОПК-2	3. Знать теорию управления деятельность ю органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческ их решений в органах власти		100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 1.2 .

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов, каждый полностью правильный ответ оценивается в

1,5 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Знание: Знать теорию управления деятельностью органа власти

1. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.

2. Административное планирование.

3. Акторы принятия решения.

4. Аналитическое обеспечение государственных решений.

5. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений.

6. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды

прогнозов.

7. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.

8. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.

9. Государственное решение как информационный продукт.

10. Государственные решения в структуре государственного управления.

11. Государственные решения: понятие, признаки, основания.

12. Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь.

13. Имплементация и реализация решений.

14. Индикативное планирование.

15. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления.

16. Информационные формы решений.

17. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений.

18. Коллегиальность принятия решений.

19. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.

20. Методы оптимизации процесса разработки целей.

21. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений.

22. Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений.

23. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.

24. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития.

25. Подготовка решения.

26. Подходы к постановке целей в органах публичного управления.

27. Правила оборота информации в системе ГМУ.

28. Синтетические теории принятия решений.

29. Современные направления изучения государственных решений.

30. Сущность аналитического обеспечения государственного управления.

31. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений.

32. Типы идентификации ЛПР.

33. Формулировка целей решения.

34. Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления.

35. Цели органа публичного управления.

36. Экспертное сопровождение государственных решений.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий:

Полностью

правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично

верно или неверно оценивается в 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Умение: Уметь планировать деятельность органа власти

Задача № 1. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта

РФ

(вариант 1)

Задача № 2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта

РФ

(вариант 2)

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий:

Полностью

правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 10 баллов – альтернативность в разработке

вариантов решения проблемы, 15 баллов – полное и качественное разработка программы

по решению проблемы, 5 баллов - обоснование ресурсных потребностей организации для

реализации предлагаемого решения).

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Навык: Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах

власти

Задание № 1. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1)

Задание № 2. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 2)

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
Профиль - Система
государственного и
муниципального управления
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - Стратегическое
планирование деятельности органа
публичного управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2) (30 баллов).
3. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1) (40 баллов).

Составитель _____ С.Л. Курьянова
Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов, каждый полностью правильный ответ оценивается в

1,5 балла

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью

правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично

верно или неверно оценивается в 0 баллов.

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью

правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 10 баллов – альтернативность в разработке

вариантов решения проблемы, 15 баллов – полное и качественное разработка программы

по решению проблемы, 5 баллов - обоснование ресурсных потребностей организации для реализации предлагаемого решения).

Образцы тестов, заданий

Задача № 1. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 1)

Задача № 2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2)

Задание № 1. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1)

Задание № 2. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 2)

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.
2. Административное планирование.
3. Акторы принятия решения.
4. Аналитическое обеспечение государственных решений.
5. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
7. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.
8. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.
9. Государственное решение как информационный продукт.
10. Государственные решения в структуре государственного управления.
11. Государственные решения: понятие, признаки, основания.
12. Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь.
13. Имплементация и реализация решений.
14. Индикативное планирование.
15. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления.
16. Информационные формы решений.
17. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений.
18. Коллегиальность принятия решений.
19. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.
20. Методы оптимизации процесса разработки целей.
21. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений.
22. Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений.
23. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.
24. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития.
25. Подготовка решения.
26. Подходы к постановке целей в органах публичного управления.
27. Правила оборота информации в системе ГМУ.
28. Синтетические теории принятия решений.
29. Современные направления изучения государственных решений.
30. Сущность аналитического обеспечения государственного управления.
31. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений.
32. Типы идентификации ЛПР.
33. Формулировка целей решения.
34. Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления.
35. Цели органа публичного управления.
36. Экспертное сопровождение государственных решений.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. 1 Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024 — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2 Чернякова, М. М. Современные методы принятия управленческих решений : учебное пособие / М. М. Чернякова, И. А. Чернякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023 — 126 с. — ISBN 978-5-7782-5079-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155758.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. 3 Дорожкина, Н. В. Планирование на предприятии : учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025 — 255 с. — ISBN 978-5-00137-518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155710.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. 5 Матвеев, Ю. Н. Введение в теорию принятия решений : учебное пособие / Ю. Н. Матвеев, Л. О. Чернышев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024 — 168 с. — ISBN 978-5-9729-1924-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143506.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. 1 Гавриловская, С. П. Количественные методы принятия управленческих решений: лабораторный практикум : учебное пособие / С. П. Гавриловская, Л. В. Хлебенских, А. В. Борачук. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023 — 147 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145255.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2 Бунташова, С. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Бунташова, Н. В. Ноздрачёва. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022 — 105 с. — ISBN 978-5-8119-0917-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148817.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. 3 Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022 — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. 4 Рутта, Н. А. Теория игр и принятия решений : учебное пособие / Н. А. Рутта. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026 — 57 с. — ISBN 978-5-4497-4853-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154922.html> (дата обращения: 24.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области современных тенденций государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.